

<div>RENCANA KERJA DAN ANGGARAN</div> <div>SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</div>	<div>Formulir</div> <div>RKA-BELANJA</div> <div>SKPD</div>
Pemerintahan Kab. Rembang Tahun Anggaran 2026	

Rincian Anggaran Belanja Menurut Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	
Urusan Pemerintahan	: 7 UNSUR KEWILAYAHAN
Bidang Urusan	: 7.01 KECAMATAN
Unit Organisasi	: 7.01.0.00.0.00.38.0000 KECAMATAN SEDAN
Sub Unit Organisasi	: 7.01.0.00.0.00.38.0000 KECAMATAN SEDAN
Program	: 7.01.06 PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
Kegiatan	: 7.01.06.2.01 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
Sub Kegiatan	: 7.01.06.2.01.0002 Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
SPM	: -
Jenis Layanan	: -
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	-
Alokasi 2025	: Rp. 0,00
Alokasi 2026	: Rp. 10.000.000,00
Alokasi 2027	: Rp. 0,00

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan					
Sebelum			Sesudah		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Desa Berstatus Mandiri di tingkat kecamatan	100 %	Capaian Program	Persentase Desa Berstatus Mandiri di tingkat kecamatan	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 10.000.000,00	Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 10.000.000,00
Keluaran	: Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	2 Dokumen	Keluaran	: Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	2 Dokumen
Hasil	: Persentase aparatur Pemerintah Desa yang kompeten	100 %	Hasil	: Persentase aparatur Pemerintah Desa yang kompeten	100 %

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah	
Sub Kegiatan	: 7.01.06.2.01.0002 Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi	: Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d Desember
Keterangan	:

Rincian Anggaran Belanja Sub Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah												
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan Sebelum					Rincian Perhitungan Sesudah					Bertambah / (Berkurang) (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	
5	BELANJA DAERAH					10.000.000,00					10.000.000,00	0,00
5.1	BELANJA OPERASI					10.000.000,00					10.000.000,00	0,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					10.000.000,00					10.000.000,00	0,00
5.1.02.01	Belanja Barang					3.875.000,00					3.875.000,00	0,00
5.1.02.01.001	Belanja Barang Pakai Habis					3.875.000,00					3.875.000,00	0,00
5.1.02.01.001.00024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					604.800,00					604.800,00	0,00
	[#] Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor - ATK Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					604.800,00					604.800,00	0,00
	[-] Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor - ATK					604.800,00					604.800,00	0,00
	Ballpoint Standar Spesifikasi : -	42 Buah	Buah	3.600,00	-	151.200,00	42 Buah	Buah	3.600,00	-	151.200,00	0,00
	Blocknote Spesifikasi : -	42 Buah	Buah	8.400,00	-	352.800,00	42 Buah	Buah	8.400,00	-	352.800,00	0,00
	Map Folio Spesifikasi : -	42 Buah	Buah	2.400,00	-	100.800,00	42 Buah	Buah	2.400,00	-	100.800,00	0,00
5.1.02.01.001.00025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					233.100,00					233.100,00	0,00
	[#] Belanja alat/bahan untuk kegiatan Kantor kertas dan cover Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					233.100,00					233.100,00	0,00
	[-] Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor kertas dan cover					233.100,00					233.100,00	0,00
	Kertas HVS F4 70 Gr Spesifikasi : -	3 Rim	Rim	77.700,00	-	233.100,00	3 Rim	Rim	77.700,00	-	233.100,00	0,00
5.1.02.01.001.00026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					287.100,00					287.100,00	0,00

Rincian Anggaran Belanja Sub Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah												
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan Sebelum					Rincian Perhitungan Sesudah					Bertambah / (Berkurang) (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	Koefisien	Satuan	Harga (Rp)	PPN	Jumlah (Rp)	
	[#] Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor- bahan cetak Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					286.800,00					286.800,00	0,00
	[-] Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-bahan cetak					286.800,00					286.800,00	0,00
	Cetak Banner Spesifikasi : -	2 M2	M2	49.400,00	-	98.800,00	2 M2	M2	49.400,00	-	98.800,00	0,00
	Fotokopi F4 Spesifikasi : -	376 Lembar	Lembar	500,00	-	188.000,00	376 Lembar	Lembar	500,00	-	188.000,00	0,00
	[#] Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor- bahan cetak Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					300,00					300,00	0,00
	[-] Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-bahan cetak					300,00					300,00	0,00
	Pembulatan Spesifikasi : -	300 Rupiah	Rupiah	1,00	-	300,00	300 Rupiah	Rupiah	1,00	-	300,00	0,00
5.1.02.01.001.00052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					2.750.000,00					2.750.000,00	0,00
	[#] Belanja makanan dan minuman rapat Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					2.750.000,00					2.750.000,00	0,00
	[-] Belanja makanan dan minuman rapat					2.750.000,00					2.750.000,00	0,00
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa Kudapan (Snack) Spesifikasi : -	55 Orang / Kali	Orang / Kali	15.000,00	-	825.000,00	55 Orang / Kali	Orang / Kali	15.000,00	-	825.000,00	0,00
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa Makan Spesifikasi : -	55 Orang / Kali	Orang / Kali	35.000,00	-	1.925.000,00	55 Orang / Kali	Orang / Kali	35.000,00	-	1.925.000,00	0,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					900.000,00					900.000,00	0,00
5.1.02.02.001	Belanja Jasa Kantor					900.000,00					900.000,00	0,00
5.1.02.02.001.00003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					900.000,00					900.000,00	0,00
	[#] Honorarium nara sumber bimtek tata pemerintahan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					900.000,00					900.000,00	0,00
	[-] Belanja honorarium nara sumber bimtek tata pemerintahan desa					900.000,00					900.000,00	0,00
	Honorarium Narasumber/Pembahas Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan Spesifikasi : Narasumber/Pembahas	1 Orang / Jam	Orang / Jam	900.000,00	-	900.000,00	1 Orang / Jam	Orang / Jam	900.000,00	-	900.000,00	0,00
5.1.02.02.001.00030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan					0,00					0,00	0,00
	[#] Honorarium tenaga kerja kebersihan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					0,00					0,00	0,00
	[-] Belanja tenaga kebersihan bimtek tata pemerintahan					0,00					0,00	0,00
	Tukang Tenaga Kebersihan Spesifikasi : -	0 Orang / Hari	Orang / Hari	90.000,00	-	0,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	90.000,00	-	0,00	0,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					5.225.000,00					5.225.000,00	0,00
5.1.02.04.001	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					5.225.000,00					5.225.000,00	0,00
5.1.02.04.001.00003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					0,00					0,00	0,00
	[#] Belanja perjalanan dinas dalam kota Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					0,00					0,00	0,00
	[-] Belanja Perjalanan dinas dalam kota					0,00					0,00	0,00
	Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Wilayah Rembang) Tingkat B Gol II & I Spesifikasi : -	0 Orang / Hari	Orang / Hari	100.000,00	-	0,00	0 Orang / Hari	Orang / Hari	100.000,00	-	0,00	0,00
5.1.02.04.001.00004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					5.225.000,00					5.225.000,00	0,00
	[#] Belanja perjalanan dinas paket meeting dalam kota Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					5.225.000,00					5.225.000,00	0,00
	[-] Belanja perjalanan dinas paket meeting dalam kota bimtek tata pemerintahan desa					5.225.000,00					5.225.000,00	0,00
	Uang Harian Rapat di Luar Kantor-Fullday/Halfday di Dalam Kota Spesifikasi : -	55 Orang / Hari	Orang / Hari	95.000,00	-	5.225.000,00	55 Orang / Hari	Orang / Hari	95.000,00	-	5.225.000,00	0,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan Sebelum :						10.000.000,00	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan Sesudah :				10.000.000,00	0,00
							Kab. Rembang..... Camat SEDAN					
							KASTARI, S.H. NIP. 196805181995031002					

Pembahasan	:	
Tanggal	:	
Catatan	:	
1.		
2.		
Dst		

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Dr. FAHRUDIN, S.H., M.H., CFrA	196709071994031004	KETUA	
2	AFAN MARTADI, A.P., M.Si	197506211993111001	WAKIL KETUA	
3	Drs. DRUPODO, M.Si.	196704211993031009	SEKRETARIS	
4	TEGUH GUNAWARMAN, S.Sos	197006221990111001	ANGGOTA	

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
5	MARDI, S.PD, MT	196912011992031005	ANGGOTA	
6	SRI JARWATI, M.Pd, MH	196608261988062001	ANGGOTA	
7	DEDHY NUGRAHA, SH, M.Si	197912062006041006	ANGGOTA	
8	GUNARI, SSTP. M.Si	198306282002121001	ANGGOTA	
9	NURSIDHI, M.Pd	196804081991031017	ANGGOTA	
10	ALI SAHID, AP, M.Si	197410201998031005	ANGGOTA	